УТВЕРЖДЕН

приказом ООО «Современные образовательные технологии» от 24.03.2016 г. № 08

ПОРЯДОК приема и обучения в ООО «Современные образовательные технологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организации обучения в ООО «Современные образовательные технологии» (далее COT).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СОТ и локальными документами СОТ.
- 1.3. Количество обучающихся, принимаемых для обучения на дистанционные курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки, определяется ресурсными возможностями СОТ.
- 1.4. Порядок и сроки приёма обучающихся на дистанционные курсы СОТ размещаются на официальном сайте www.abis.su

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Приём в СОТ осуществляется на основании договора / контракта с клиентом (физическим лицом, имеющим среднее профессиональное и(или) высшее образование, либо получающие образование по данному уровню) или заказчиком (юридическим лицом) и приказа о зачислении обучающегося (ихся) на дистанционный курс.
- 2.2. В договоре / контракте, заключаемом с обучающимся и (или) заказчиком указывается:
 - полное наименование и сокращенное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица;
 - место нахождения исполнителя;
 - реквизиты заказчика и ФИО обучающихся, направляемых им на обучение в СОТ;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - форма обучения;
 - сроки освоения программы дистанционного курса (продолжительность обучения);
 - вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора / контракта;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

- 2.3. От имени СОТ договор / контракт об образовании подписывает директор СОТ, действующий на основании Устава, или другие должностные лица, действующие на основании доверенности, выданной директором. При заключении двустороннего договора / контракта от имени заказчика юридического лица договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности. При заключении двустороннего договора от имени заказчика физического лица договор подписывает физическое лицо.
- 2.4. Порядок оплаты определен в договоре / контракте на оказание платных образовательных услуг.
- 2.5. Изменение условий договора / контракта об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором / контрактом. Изменения к договору / контракту оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора / контракта.
- 2.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору / контракту допускается в случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором / контрактом.
- 2.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном рабочей программой дистанционного курса, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 2.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора / контракта и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором / контрактом срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора / контракта, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные

- существенные отступления от условий договора / контракта.
- 2.9. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
 - назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор / контракт.
- 2.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 2.11. По инициативе исполнителя договор / контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению рабочей программы дистанционного курса (части программы) и (или) невыполнения учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 2.12. Обмен экземплярами договора / контракта с заказчиком осуществляется в электронном и в печатном виде посредством электронной почты и услуг ФГУП "Почта России".
- 2.13. Подлинные экземпляры договоров / контрактов об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. те, по которым оказаны платные образовательные услуги, что доказано соответствующим актом,

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года, в виде дистанционных курсов разной продолжительности. Обучение начинается каждый понедельник, по мере поступления заявок.
- 3.2. Образовательный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения Moodle, расположенной в Интернете по адресу www.abis.su
- 3.3. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость участия в дистанционных курсах устанавливается приказом директора СОТ.
- 3.4. Длительность и интенсивность курса определяются целями и задачами курса.
- 3.5. Занятия проводятся в дистанционном режиме в соответствии с установленным календарным планом графиком занятий и расписанием.
- 3.6. Учебный процесс организуется с учетом психофизиологических особенностей обучения взрослых, их целей, интересов и возможностей.
- 3.7. Тематический план курса разрабатывается с учетом целей курса и потребностей потенциальных клиентов. Учебный тематический план содержится в каждой рабочей программе дистанционного курса, а также в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.
- 3.8. Объем итоговой работы определяются целями курса.
- 3.9. Отчисление участников обучения проводится на основе приказа.
- 3.10. Обучающиеся, успешно завершившие дистанционный курс по дополнительной профессиональной программе, получают следующие документы о квалификации: удостоверение о повышение квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Дистанционные курсы СОТ предназначены для всех желающих.
- 4.2. Обучающиеся имеют право:
- выбирать дистанционные курсы в зависимости от своих потребностей;
- получать полную и достоверную информацию о дистанционных курсах, входящих в дополнительные профессиональные образовательные программы, и условиях участия в них.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
- регулярно посещать занятия в рамках дистанционного курса, согласно программе дистанционного курса;

- соблюдать требования договора / контракта об оказании платных образовательных услуг, локальные акты СОТ;
- своевременно вносить оплату за обучение.
- 4.4. СОТ имеет право:
- расторгнуть договор / контракт в одностороннем порядке в случае несоблюдения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг и отчислить обучающегося в установленном данным договором порядке.

4.5. СОТ обязан:

• организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с календарным планом-графиком, учебным тематическим планом и расписанием занятий.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 5.1. При поступлении на обучение обучающийся / заказчик представляют в СОТ в электронном виде следующие документы:
- копии контракта / договора и заявки (ок) в Word варианте, без печатей и подписей.
- Копии контракт / договора и заявки (ок) в PDF варианте, с печатями и подписями.
- Копия документа обучающегося диплома о среднем профессиональном образовании и (или) диплома о высшем образовании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Заключенные на основании настоящего Порядка договоры / контракты об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить законодательству РФ, условиям настоящего Порядка, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.
- 6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору / контракту об оказании образовательных услуг, заказчик и (или) обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и договором / контрактом.
 - 6.3. Контроль за соблюдением в СОТ порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором.
- 6.4. Иные условия, не отраженные в настоящем Положении, содержатся в договоре / контракте, Положении о порядке оказании платных образовательных услуг, общедоступных на сайте COT (www.abis.su).